

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Демидова К.П.
с.Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Принято

на заседании Педагогического Совета
протокол № 7 от 26.06.2025 г.

Согласовано Управляющим советом

протокол № 4 от 27.06.2025 г.

Председатель Новикова Е.М.

Утверждаю.

Директор школы

Милюкова И.В.

Приказ № 139/1-од от 27.06.2025 г.

Положение о порядке приема в образовательную организацию

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, в том числе с изменениями от 24 июня 2023 года N 281-ФЗ в статьи 19 и 24 «О статусе военнослужащих»)
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2023) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства образования Самарской области от 20.06.2025 № 389-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации самарской области, реализующие программы общего образования»
- Приказом Северного управления «О закреплении территорий муниципальных районов за государственными образовательными учреждениями Самарской области»
- Приказом от 04.03.2025 № 171 « О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г № 458»;
- Приказом от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной образовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для усвоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»:
- Распоряжением министерства образования Самарской области от 24.03.2025 г. № 426-р «Об определении пунктов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Самарской области и дат проведения тестирования на знание русского языка, достаточного для усвоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства в 2025 году».

Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети, обучающиеся) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования (далее – соответственно – ООД, общеобразовательные программы).

1. Порядок приема в образовательную организацию

- 1.1. Настоящий порядок обеспечивает приём в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за образовательной организацией (далее - ОО) территории.
- 1.2. Закрепление за ОО территории осуществляется приказом Северного управления министерства образования Самарской области, который издаётся не позднее 15 марта текущего года и размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО в течение 10

календарных дней с момента утверждения.

1.3. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а так же при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.4. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс ОО размещает на информационном стенде, своём официальном сайте и в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания Северным управлением министерства образования Самарской области распорядительного акта о закреплении за общеобразовательными организациями территорий;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории – не позднее 5 июля;
- для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливает график приема документов.

1.6. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.6.1. Дети данной категории, зачисленные в дошкольную группу полного дня «Солнышко» согласно ст.57 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ зачисляются в первый класс в порядке перевода.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить приём детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.9. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ), созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации -(с15 марта будет открыто предзаполнение гражданами на ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных

образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация

вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.9. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 1.9 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.9 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.9 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.9 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Тестирование проводится в ГБОУ СОШ с.Черновка им.Демидова К.П., которая является пунктом для прохождения тестирования. Даты проведения тестирования установлены распоряжением Министерства образования Самарской области от 24.03.2025 г. № 426.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных

государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка; дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей, законных представителей ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий

представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.8.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ,

выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

1.8.2. Пункт 1.8.1 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

1.8.3. Пункт 1.7.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.).

1.8.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования". Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей не допускается.

1.8.5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.8.1 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.9. ООД знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

1.9.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.9.4. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.10. Приём заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием в ОО копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям осуществляется с 1 июня по 30 июня текущего года.

1.11. Для детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием в ОО копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям осуществляется с 6 июля по 5 сентября текущего года.

1.12. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.12.1 В соответствии пунктом 3.1. статьи 67 Закона № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ) пунктом 12 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брати и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. Родитель (законный представитель) представляет:

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

В случае возникновения спорных ситуаций, в том числе связанных с рассмотрением и применением права преимущественного приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ОО, в которых обучаются и (или) родители (законные представители) вправе обратиться в территориальный орган управления образования.

1.12.2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.12.3. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях

1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

Заявление может быть аннулировано в следующих случаях:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие исправлений в подтверждающих документах;
- наличие более одного зарегистрированного заявления в одну и ту же организацию;
- ребенок ранее принят на обучение;
- наличие медицинских противопоказаний различного уровня;
- если ребенок не проживает на закрепленной территории.

1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

Заявление может быть аннулировано в следующих случаях:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие исправлений в подтверждающих документах;
- наличие более одного зарегистрированного заявления в одну и ту же организацию;
- ребенок ранее принят на обучение;
- наличие медицинских противопоказаний различного уровня;
- если ребенок не проживает на закрепленной территории.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.9. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.15. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ми), законным(ми) представителем(ми) ребенка-родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за приём документов. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется ОО самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ми) или законным(ми) представителем(ми) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО.

1.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов; ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

1.17. Приказы о приёме детей в 1 класс размещаются на информационном стенде школы и школьном сайте в день их издания.

Работа ОО с родителями по сверке данных, указанных в заявлении, с оригиналами подтверждающих документов с 1.06 по 30.06.

1.18. На каждого ребёнка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.19. В случае наличия оснований для отказа в приёме ребёнка в 1 класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приёма всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приёме.

2. Порядок приёма детей в образовательную организацию в течение учебного года

2.1. Приём детей в ОО в течение учебного года осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или в последующие классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

В личном деле должны содержаться копии всех документов согласно п.1.8 настоящего Положения. В случае их отсутствия в личном деле родители (законные представители) детей дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в ОО не допускается.

2.4. Приём ребёнка в ОО оформляется приказом в течение пяти рабочих дней после дня подачи родителями (законными представителями) ребёнка заявления о приёме и всех необходимых документов.

С локальным актом ознакомлены:

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
Милюкова И.В.		
Щеглова Л.А.		
Олейник И.И.		
Соколова М.А.		
Осипов В.В.		
Андреюшкина Г.И.		
Гарина Л.А.		
Поповиченко О.С.		
Яшин В.Ю.		

Директору ГБОУ СОШ с.Черновка им.Демидова К.П.
Милюковой И.В.
заявителя (родителя/законного представителя)

Регистрационный номер №

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс для обучения по основной общеобразовательной/адаптированной образовательной программе с _____ и сообщаю следующие сведения

1. Сведения о ребенке или о поступающем

- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество (при наличии): _____
- 1.4. Дата рождения: _____
- 1.5. Место рождения: _____
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 1.6.1. Тип документа: _____
- 1.6.2. Серия: _____
- 1.6.3. Номер: _____
- 1.6.4. Кем выдан _____
- 1.6.5. Дата выдачи _____
- 1.6.6. Номер актовой записи _____
- 1.7. Адрес места жительства: _____
- 1.8. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя:

- 2.2. Тип родства: _____
- 2.3. Дата рождения: _____
- 2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 2.4.1. Тип документа: _____
- 2.4.2. Серия: _____
- 2.4.3. Номер: _____
- 2.4.4. Кем выдан _____
- 2.4.5. Дата выдачи _____
- 2.4.6. Код подразделения _____
- 2.5. Адрес места жительства: _____
- 2.6. Адрес места пребывания: _____
- 2.7. Телефон (при наличии): _____
- 2.8. Электронная почта (E-mail): _____

3. Второй родитель/законный представитель (при наличии):

- 3.1. Тип родства: _____
- 3.2. Дата рождения: _____
- 3.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 3.3.1. Тип документа: _____
- 3.3.2. Серия: _____
- 3.3.3. Номер: _____
- 3.3.4. Кем выдан _____

3.3.5. Дата выдачи _____

- 3.4. Код подразделения _____
3.5. Адрес места жительства: _____
3.6. Адрес места пребывания: _____
3.7. Телефон (при наличии): _____
3.8. Электронная почта (E-mail): _____

4. Параметры обучения

- 4.1. Язык образования: _____
4.2. Родной язык из числа языков народов РФ : _____

- ☐ Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий
☐ Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

5. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы):

6. Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

- 6.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации

Заявитель ознакомлен(а):

- ☐ С уставом образовательной организации (учреждения);
☐ Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
☐ Со свидетельством о государственной аккредитации;
☐ С образовательными программами;
☐ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и ребёнка.

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- ☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
☐ свидетельство о рождении ребенка;
☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
☐ документ, подтверждающий наличие льгот (при наличии);
☐ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);
☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
☐ иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Директору ГБОУ СОШ с.Черновка им.Демидова К.П.
Милуковой И.В.
заявителя (родителя/законного представителя)

Регистрационный номер №

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребёнка из дошкольной группы полного дня «Солнышко»
« _____ » в _____ класс для обучения по (основной
общеобразовательной/адаптированной образовательной) _____ программе
с _____ и сообщаю следующие сведения

7. Сведения о ребенке или о поступающем

1.9. Фамилия: _____

1.10. Имя: _____

1.11. Отчество (при
наличии): _____

1.12. Дата рождения: _____

1.13. Место рождения: _____

1.14. Сведения об основном документе, удостоверяющем

1.14.1. Тип документа: _____

1.14.2. Серия: _____

1.14.3. Номер: _____

1.14.4. Кем

выдан _____

1.14.5. Дата выдачи _____

1.6.6 Номер актовой записи _____

1.15. Адрес места жительства: _____

1.16. Адрес места пребывания: _____

8. Сведения о заявителе

8.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя:

8.2. Тип родства: _____

8.3. Дата рождения: _____

8.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

8.4.1. Тип документа: _____

8.4.2. Серия: _____

8.4.3. Номер: _____

8.4.4. Кем выдан _____

8.4.5. Дата выдачи _____

8.4.6. Код подразделения _____

8.5. Адрес места жительства: _____

8.6. Адрес места пребывания: _____

8.7. Телефон (при наличии): _____

8.8. Электронная почта (E-mail): _____

9. Второй родитель/законный представитель (при наличии):

9.1. Тип родства: _____

9.2. Дата рождения: _____

9.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

9.3.1. Тип документа: _____

9.3.2. Серия: _____

9.3.3. Номер: _____

9.3.4. Кем выдан _____

9.3.5. Дата выдачи _____

9.4. Код подразделения _____

9.5. Адрес места жительства: _____

9.6. Адрес места пребывания: _____

9.7. Телефон (при наличии): _____

9.8. Электронная почта (E-mail): _____

10. Параметры обучения

10.1. Язык образования: _____

10.2. Родной язык из числа языков народов РФ : _____

☐ Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

☐ Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

11. Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

11.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____

Заявитель ознакомлен(а):

- ☐ С уставом образовательной организации (учреждения);
- ☐ Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ☐ Со свидетельством о государственной аккредитации;
- ☐ С образовательными программами;
- ☐ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ☐ С информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Согласие на обработку персональных данных представлено в приложении к данному заявлению

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- ☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- ☐ свидетельство о рождении ребенка;
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- ☐ документ, подтверждающий наличие льгот (при наличии);
- ☐ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ☐ иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Журнал приёма заявлений

№ п/ п	Дата приёма заявления	ФИО родителя (законного представи теля), представи вшего заявление	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес проживания ребенка	Дата представле ния и перечень полного пакета документов	Подпись заявителя	Подпись лица, ответст ственного за прием заявления

Документ о регистрации заявления и принятых документах

От гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в отношении ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения, регистрационный № заявления _____, получены следующие документы для приёма в школу:

Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственное образовательное учреждение (школу), в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, по образовательным программам начального общего образования)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	
Иные документы: личное дело	

Документы передал: _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Документы принял: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

Уведомление об отказе в приёме

Уважаемый (-ая) _____!

Уведомляем Вас об отказе в приёме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу имени Героя Советского Союза Демидова К.П. с.Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области гражданина

(фамилия, имя, отчество полностью)

по следующим основаниям: _____

Уведомляем также о необходимости получения у секретаря приёмной комиссии документов, поданных Вами для приёма ребёнка в общеобразовательное учреждение (школу).

Директор

ГБОУ СОШ с.Черновка им.Демидова К.П.

И.В.Милюкова