

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Демидова К.П.
с.Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Принято

на заседании Педагогического Совета
протокол № 7 от 26.06.2025 г.

Утверждаю.

Директор школы

Милюкова И.В.
Приказ № 139/1-од от 27.06.2025 г.

Согласовано с Советом обучающихся.

Протокол № 2 от 26.06.2025 г.
Председатель _____ Гарина А.

Согласовано с Советом родителей.

Протокол № 2 от 26.06.2025 г.
Председатель _____ Козлова О.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет школы объединяет всех учителей школы, создан с целью повышения методического и профессионального мастерства педагогов школы.
- 1.2. На Методическом совете решаются наиболее значимые общие методические проблемы.
- 1.3. Совет проводится не реже 4-х раз в год. Управление Методическим советом осуществляет один из членов педагогического коллектива.

2. Задачи Методического совета

- 2.1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе.
- 2.2. Разработка новых методических технологий организации образовательного процесса в школе.
- 2.3. Распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями.
- 2.4. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- 2.5. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

3.Содержание, направления деятельности

- 3.1. Формирует цели и задачи методического обеспечения образовательного процесса и методической учебы;
- 3.2. Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- 3.3. Осуществляет повышение квалификации педагогов;
- 3.4. Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- 3.5. Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса и методической работой;
- 3.6. Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- 3.7. Рассматривает (согласовывает) план работы методического объединения учителей по предметам.

4.Формы работы

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3.Членами Методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя.
- 4.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Деятельность школьного Методического Совета

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель Методического совета школы назначается приказом директора школы.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности Методического совета.

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- приказ директора школы о назначении на должность руководителя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных туров конкурсов и олимпиад;
- протоколы заседаний методического совета.

С локальным актом ознакомлены:

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
Милюкова И.В.		
Щеглова Л.А.		
Олейник И.И.		
Соколова М.А.		
Осипов В.В.		
Андреюшкина Г.И		
Гарина Л.А.		
Поповиченко О.С.		
Яшин В.Ю.		