

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Демидова К.П. с.Черновка
муниципального района Сергиевский Самарской области**

Принято

на заседании Педагогического Совета
протокол № 5 от 27.04.2024

Утверждаю.

Директор школы
_____Милюкова И.В.
Приказ № 27/1-од от 02.05.2024 г.

Согласовано с Советом обучающихся.

Протокол № 3 от 27.04.2024
Председатель _____

Согласовано с Советом родителей.

Протокол № 3 от 27.04.2024
Председатель _____

Положение

**о порядке проведения социально-психологического
тестирования обучающихся**

1. Общие положения

1. Положение определяет порядок организации социально-психологического тестирования среди обучающихся ГБОУ СОШ с.Черновка им.Демидова К.П., направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.
2. Положение разработано на основании:
 - Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2020 г. № 59 “Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях”;
 - письма Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России от 29 августа 2023 г. N 07-4803 «О направлении информации по СПТ»;

- письма Минпросвещения России от 6 марта 2023 г. N 07-1139-дсп «О направлении методических рекомендаций по применению единой методики СПТ»;

3. Социально - психологическое тестирование проводится в рамках действующего законодательства на основе принципа добровольности, конфиденциальности и с соблюдением прав и законов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

4. Настоящее положение утверждается приказом директора школы с учетом мнения педагогического совета, Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы.

2. Порядок проведения социально-педагогического тестирования

2.1. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста 13 (тринадцати) лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

2.2. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 (пятнадцати) лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей (законных представителей).

2.3. Тестирование осуществляется ежегодно на основании приказа Министерства образования и науки Самарской области о проведении СПТ в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

2.4. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом директора школы.

2.5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации:

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

- организует получение от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) согласно пункту 3 настоящего Порядка информированных согласий, либо оформление отказа от участия в СПТ обучающихся в письменном виде или в виде акта, составленного членами Комиссии и заверенного руководителем образовательной организации;

- утверждает поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию, составленные по итогам получения информированных согласий;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

2.1. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

2.6. Тестирование проводится в электронной форме (компьютерное тестирование) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

2.7. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

2.8. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

2.9. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.10. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.11. По завершении тестирования Комиссией составляется Акт передачи результатов тестирования, в котором указывается:

- наименование образовательной организации, проводящей тестирование;
- адрес образовательной организации, проводящей тестирование;
- дата проведения тестирования;
- количество обучающихся, подлежащих тестированию,
- количество участников тестирования по классам (группам),
- количество обучающихся, не прошедших тестирование, в том числе оформивших отказ от тестирования.

2.12. Руководитель муниципальной образовательной организации, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования по месту требования.

2.1. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, результатов тестирования и информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3. Порядок получения информированного согласия на проведение социально - педагогического тестирования

3.1. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель школы (заместитель директора, педагог-психолог и др.) доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

3.2. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель школы (заместитель директора, классный руководитель, педагог-психолог) доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.