

ПРИКАЗ

22.02.2024

№ 33 –од

**«Об утверждении порядка приёма в первый класс  
ГБОУ СОШ с.Черновка им.Демидова К.П. в 2024 - 25 учебном году»**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ( в редакции от 30.08.2023 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату и время начала приема заявлений в первый класс на 2024-25 учебный год: **01 апреля 2024 г., с 9.00 час.**
  - 1.1. Прием заявлений обучающихся дошкольной группы о продолжении обучения в 1 классе – до **01.03.2024 г.**
  - 1.2. Прием подтверждающих документов по заявлениям, зарегистрированным с 31.03.2023 - с **01.06.2023 по 30.06.2023 г.**
  - 1.3. Принятие решений по всем зарегистрированным заявлениям **02.07.2024-03.07.2024 (до 17:00).**
2. Определить время приёма заявлений в 1-ый класс: ежедневно с 9.00 до 11.00 час.
3. Установить дату и время начала приема заявлений в первый класс на 2024-25 учебный год для детей, не проживающих на закрепленной территории: с 06 июля по 05 сентября 2024 г.
4. Для зачисления в 1-ый класс ГБОУ СОШ с.Черновка им.Демидова К.П.предоставляются следующие документы:
  - заявление родителя/ законного представителя;
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственное образовательное учреждение (школу), в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Любые иные документы по усмотрению заявителя (оригинал + копия).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с ответственным за приём заявлений родитель (законный) представитель ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п.4 настоящего приказа, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

5. Осипова В.В., учителя начальных классов, назначить ответственным за прием заявлений от родителей будущих первоклассников, за ведение Журнала регистрации приема заявлений; за прием от родителей (законных представителей) документов, необходимых для зачисления детей в первый класс.
6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:
  - лично в общеобразовательную организацию на бумажном носителе;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
7. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
8. Информация о принятом ГБОУ СОШ с.Черновка им.Демидова К.П. решении доводится до сведения заявителей в электронной форме.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В.Милюкова

С приказом ознакомлены:

Щеглова Л.А.  
Осипов В.В.