

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Демидова К.П.
с.Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Принято

на заседании Педагогического Совета
протокол № 9 от 14.08.2023 г.

Утверждаю.

Директор школы

Милюкова И.В.

Приказ № 159 -од от 15.08.2023

Согласовано с Советом обучающихся.

Протокол № 6 от 14.08.2023 г.

Председатель _____

Согласовано с Советом родителей.

Протокол № 6 от 14.08.2023 г.

Председатель _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-библиотечном центре (ИБЦ)
ГБОУ СОШ с.Черновка им.Демидова К.П.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность информационно - библиотечного центра (далее ИБЦ)

1.2 Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки общеобразовательного учреждения (далее ОУ) и участвует в учебно – воспитательном процессе в целях обеспечения права всех участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационно библиотечными ресурсами.

1.3 В своей деятельности Информационно-библиотечный центр руководствуется Указами Президента России, федеральными и региональными законами: «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки, региональных и местных органов управления образования и науки, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением об ИБЦ.

1.4 Информационно-библиотечный центр участвует в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.6 Администрация образовательной организации несёт ответственность за доступность и качество информационно-библиотечного обслуживания ИБЦ.

1.7 В соответствии с федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» N 114 - ФЗ от 25 июля 2002 года в ИБЦ запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

В качестве мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности определить проведение сверки библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов.

а) осуществлять сверки имеющегося книжного фонда не реже 1 раза в полугодие и вновь поступающей литературы (постоянно по мере поступления) с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистской литературы размещаемом в сети Интернет на сайте Министерства (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>), а при обнаружении исключить доступ к данным материалам обучающихся. По результатам проверки составить акт, указать дату проведения сверки библиотечного фонда, утвердить директором и членами комиссии (приложение 1 и 2 к Положению). Ежемесячно просматривать сайт Министерства юстиции РФ для обновления информации по «Федеральному списку экстремистских материалов».

б) Осуществлять прямой запрет распространения информации экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних на основании федеральных законов от 25 июля 2002 года No 114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и N 436 ФЗ от 29 декабря 2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред и развитию».

в) Предоставлять (выдавать) литературу несовершеннолетним обучающимся в зависимости от возрастной группы, в соответствии с Федеральным законом Российской

Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436 - ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

г) Выдавать литературу несовершеннолетним и педагогам школы в зависимости от возрастной группы. Согласно требованиям ФЗ - 436 от 29.12.2010г. (с исправлениями на 29.06.2015г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» гл. 2, статьи 6–10, к услугам пользователей предоставляются фонды научно-педагогической, методической, учебной, отраслевой, справочной, художественной, а также периодические издания на традиционных и электронных носителях информации, каждый документ которого имеет знак информационной продукции (графическое и (или) текстовое обозначение), соответствующий возрастным категориям пользователей.

1.7.1. Закон определяет экстремистские материалы как предназначенные для обнародования документы, либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал - социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. При этом к экстремистской деятельности закон относит, помимо прочего, «массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения», а также финансирование и «иное содействие» этим действия.

2. Основные цели и задачи ИБЦ

2.1 Организация свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса общеобразовательного учреждения посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов ИБЦ общеобразовательного учреждения (в т.ч. с помощью локальной сетевой инфраструктуры общеобразовательного учреждения и Интернет-каналов).

2.2 Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра.

2.3 Организация обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

2.4 Создание условий для повышения уровня информационной культуры всех участников образовательного процесса.

2.5 Сбор, обработка, систематизация всей информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователей ИБЦ.

2.6 Организация деятельности ИБЦ с применением современных информационных и коммуникативных технологий.

3. Основные функции ИБЦ

3.1. Формирование единого фонда ИБЦ:

комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации

пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.

3.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОУ:

осуществление аналитико-синтетической переработки информации; организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю образовательного учреждения; разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.);

организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей ОУ: оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов в деятельности обучающихся, учителей, родителей в образовательных проектах; обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса; внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ; проведение исследования информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса; формирование гражданской ответственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем вовлечения обучающихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами школы и родителями.

3.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания

встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);

организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;

поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);

3.5. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ:

разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ;

использование распределенной информационной среды ОУ и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями ОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;

подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов ОУ;

предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

4. Права пользователей ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать: информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа; сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования; консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;

4.5. Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

5. Ответственность

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

5.3. Руководитель ИБЦ несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых в ИБЦ.

6. Обязанности ИБЦ

В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- ИБЦ отчитывается перед директором образовательного учреждения и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

7. Права ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;
- участвовать в управлении образовательным учреждением;
- получать от руководителя информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

8. Управление, структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

- 8.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор школы.
- 8.2. Руководитель разрабатывает и предоставляет на утверждение директору:
- структуру и расписание ИБЦ;
 - Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
 - планы работы ИБЦ;
 - должностные инструкции сотрудников ИБЦ;
 - технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.
- 8.3. Структура ИБЦ разрабатывается индивидуально для конкретного ОУ и может включать помимо традиционных подразделений (абонементов, читальных залов и пр.) инновационные отделы и сектора.
- 8.4. Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.
- 8.5. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции. Директор не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.
- 8.6. Директор обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет.
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.
- условиями для аттестации сотрудников ИБЦ

9. Порядок пользования ИБЦ.

9.1 Запись обучающихся образовательной организации в ИБЦ осуществляется по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических или иных работников образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся.

9.2. Перерегистрация пользователей ИБЦ производится ежегодно.

9.3. Документом, дающим право на пользование материалами ИБЦ, является читательский формуляр.

9.4. В читательском формуляре фиксируется дата выдачи читателю материалов.

9.5. Порядок пользования абонементом:

- пользователи имеют право получать в свободное пользование не более 5 материалов одновременно
- максимально пользоваться учебниками и учебными пособиями – учебный год;
- научно-познавательная, популярная литература – один месяц;
- художественная литература 5-10 дней;
- периодические издания и материалы повышенного спроса – 15 дней.
- пользователи ИБЦ могут продлить срок сдачи материалов в случае, если на них отсутствует спрос других пользователей.

10. Организация деятельности ИБЦ

10.1 Организация деятельности ИБЦ включает в себя пространственно – обособленные зоны различных типов:

- зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (абонемент)
- зона самостоятельной работы с ресурсами на различных видах носителей (читальный зал)
- зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства(актовый зал)
- презентационная зона для организации выставок и экспозиций;
- рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий.

10.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами, программами школы и планом работы ИБЦ.

10.3. Режим работы ИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка школы.

В работе ИБЦ предусматривается выделение:

- каждая третья среда месяца – санитарный день;
- один раз в месяц – методический день;

10.4. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в

работе с детьми ИБЦ взаимодействует с другими школьными ИБЦ и библиотеками.

11. Порядок предоставления (выдачи) литературы несовершеннолетним и педагогам в зависимости от возрастной группы.

11.1 Согласно требованиям Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:

Информация, предусмотренная частью 2 статьи 5 и запрещенная для распространения среди детей:

- побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;
- способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- оправдывающая противоправное поведение;
- содержащая нецензурную брань;
- содержащая информацию порнографического характера.

11.2 Информация, которая предусмотрена частью 3 статьи 5 с учетом положений статей 7 -10 настоящего Федерального закона и распространение, которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено:

- представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;
- вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;
- представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;
- содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

11.3 Согласно требованиям ст.3.,13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» На территории Российской Федерации запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ответственность.

11.4 Классификация информационной продукции

- Классификация информационной продукции (за исключением информационной продукции, предусмотренной частью 5 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436 - ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию») осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона по следующим категориям информационной продукции:

- 1) информационная продукция для детей, не достигших возраста шести лет;

- 2) информационная продукция для детей, достигших возраста шести лет;
- 3) информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет;
- 4) информационная продукция для детей, достигших возраста шестнадцати лет;
- 5) информационная продукция, запрещенная для детей (информационная продукция, содержащая информацию, предусмотренную частью 2 статьи 5 настоящего Федерального закона).

- Классификация информационной продукции, предназначенной и (или) используемой для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях, реализующих соответственно основные общеобразовательные программы, Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом и законодательством Российской Федерации в области образования.