

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя  
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Демидова К.П. с. Черновка  
муниципального района Сергиевский Самарской области

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете,  
протокол №\_\_от \_\_\_\_\_года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_И.В.Милюкова  
Приказ \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА на 2023 год**

с.Черновка, 2023 г

**Составители:**

Щеглова Л.А., заместитель директора по УР,  
Поповиченко О.С., учитель иностранного  
языка, Иситова Д.Е., учитель начальных  
классов.

Программа наставничества ГБОУ СОШ с Черновка им. Демидова К.П. на 2023 год (далее –  
Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на  
организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для  
получения ожидаемых результатов.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Цель и задачи Программы	5
2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в ГБОУ СОШ с Черновка им. Демидова К.П. в 2022 году	5
3. Индивидуальный план работы наставника	6
4. Индивидуальные планы развития наставляемого под руководством наставника	12

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач кадровой политики ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П..

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи сведением профессионального стандарта педагога и новых ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности.

Решению стратегических задач кадровой политики ГБОУ СОШ с. Черновки им. Демидова К.П. будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации и карьерному росту. В системе наставничества должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему адресную практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого знания в области воспитания и работы с классом

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставников с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации. Срок реализации программы: 1 год

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

**Цель многофункционального наставничества педагогических работников ОУ:** созданные системы методического сопровождения профессионального развития и роста педагогических работников и управленческих кадров, создания наиболее благоприятных условий для их успешной личной и профессиональной самореализации (как наставников, так и наставляемых(стажёров)).

**Задачи многофункционального наставничества педагогических работников в ОУ:**

- Адаптация наставляемых (стажеров) к выполнению новых или более сложных трудовых функций, к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре;
- Создание условий для передачи педагогами- профессионалами наставляемым (стажёрам) ценностно-смысловых ориентиров, традиций, лучших педагогических практик, обеспечивающих преемственность и культуросообразность развития системы общего образования;
- Создание условий для координации усилий разных специалистов-наставников по непрерывному развитию и саморазвитию наставляемых (стажёров), раскрытию их потенциальных возможностей и дарований;
- Внедрение новых форм методической работы (горизонтального обучения) и технологий формального, неформального и информального обучения;
- Создание открытой образовательной среды, создающей условия для проявления каждым образовательной активности, образовательной инициативы, профессиональной самореализации;
- формирование открытого и эффективного профессионального сообщества, способного на комплексную поддержку индивидуальной образовательной траектории наставляемых (стажёров);
- ускорение процесса профессионального становления работников, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;
- развитие у педагогических работников интереса к осуществляемой профессиональной деятельности;
- развитие профессиональнозначимых качеств личности;
- создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата.
- снижение текучести кадров в организации и мотивация работников к установлению длительных трудовых отношений с работодателем.

## 2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В 2023 ГОДУ

*Наставник-классный руководитель.* Опытный педагог имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), склонный к активной общественной работе, способный осуществить всестороннюю методическую помощь реализуемой наставляемым образовательной деятельности.

*Наставляемый.* Молодой специалист (учитель или воспитатель), имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией образовательного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, администрацией или родителями.

### 3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА

<b>Общие сведения о наставнике</b>		
1.	ФИО наставника	Поповиченко Оксана Сергеевна
2.	Организация	ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П.
3.	Должность	Учитель иностранного языка
4.	Стаж	18 лет
5.	Квалификационная категория	-
6.	Награды, звания	-
7.	Форма наставничества	Классный руководитель-классный руководитель
8.	Сроки наставничества	1 год
<b>Общие сведения о стажёре</b>		
1.	ФИО стажёра	Иситова Динара Есинжановна
2.	Организация	ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П.
3.	Должность	Учитель начальных классов
4.	Стаж	2 года
5.	Квалификационная категория	-
6.	Награды, звания	-
7.	Профессиональные дефициты	Разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на воспитательный процесс обучающихся.
8.	Профессиональные затруднения	Слабое представление в вопросах оформления школьной документации. Затруднение при работе с рабочей программой воспитания школы
<b>Цели и задачи наставничества</b>		
1.	Цель наставничества	Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении. Целью воспитательного наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении. Оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

2.	Задачи наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации воспитательной деятельности;</li> <li>- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по классному руководству;</li> <li>- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;</li> <li>- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами воспитания учащихся;</li> <li>- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего классного руководителя.</li> </ul>
----	-----------------------	--

3.	Ожидаемые (планируемые) результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– становление профессиональных навыков воспитания учащихся в начальной школе;</li> <li>– обеспечение непрерывного совершенствования качества воспитания;</li> <li>– совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;</li> <li>– использование в работе классного руководителя новых инновационных технологий.</li> </ul>
<b>Пути и способы достижения цели и результатов наставничества</b>		
4.	Основные формы и способы (меры) по достижению целей и задач	Диагностика, конструирование, анализ, наблюдение, открытые мероприятия, изучение, ознакомление, взаимопосещение.
5.	Методические материалы, необходимые для достижения целей и задач	Инструкция, памятка, разработка сценария, рекомендации, материалы.
6.	Формы демонстрации достижения результатов	Анкеты, опросники, тесты, мастер-класс, открытое мероприятие (классный час.), удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты,

### План мероприятий наставника по работе с наставляемым на 2023 год

Направления работы	Действия и мероприятия, проведенные в процессе работы над темой	Сроки	Форма представления результата своей работы	Результаты проделанной работы.	Отметка о выполнении
е профессионально	Изучить новые образовательные стандарты, уяснить их особенности	Январь	Методическая продукция (участие в конкурсе 80 лет с момента прорыва блокады Ленинграда»)	Участие в конкурсе	
	Знакомиться с новыми педагогическими технологиями через предметные издания и Интернет.	февраль	Мастер-класс	Разработка и проведения мастер-класса по инновационным технологиям	
	Плановое повышение квалификации на курсах для учителей начальных классов.	В течении года	Подтверждающие документы(сертификат)	Повышение качества воспитательной работы	
	Плановая аттестация на первую квалификационную категорию	январь	Оценочный лист	Повышение качества воспитательной работы	
	Профессиональные публикации, брошюры	март	Публикация методической продукции на сайте СМИ	Сертификат	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Сентябрь-ноябрь	Профессиональный конкурс: «Классный руководитель»	Сертификат (приказ)	
• психолого-педагогическое	Изучение и систематизация материалов методической, педагогической и психологической литературы.	В течении года	Презентация опыта работы по выявленной проблеме	Создание комплектов разработок по воспитательной работе	



	Повышение педагогической квалификации, переосмысление содержания своей работы в свете инновационных технологий обучения	В течении года	Отчет о результатах инновационной деятельности	Разработка и проведение открытого классного часа с использованием инновационных воспитательных технологий	
методическое	Совершенствовать знания современного содержания образования учащихся по начальному курсу обучения.	В течении года	Серия классных часов	Разработанные сценарии классных часов	
	Знакомиться с новыми формами, методами и приемами обучения.	В течении года	Презентация опыта работы по выявленной проблеме	Доклад, выступление	
	Организовать работу с одарёнными детьми и добиться активного и результативного участия обучающихся во всех творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня.	В течении года	Портфолио	Сертификаты, дипломы	
	Изучать опыт работы лучших учителей своей школы, города, региона через Интернет.	апрель	Методическая продукция	Отражение воспитательной работы в общеобразовательных программах начальной школы	
	Посещать классные часы коллег и участвовать в обмене опытом.	В течении года	Презентация опыта по выявленной проблеме	Разработка и проведение открытого классного часа	

	Посещение семинаров. Выступление перед коллегами на МС, педсоветах, конференциях.	В течении года	Методическая продукция	Разработка и проведение классных часов	
	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Сентябрь-декабрь	Воспитательный проект	Создание и ведение собственного сайта	

<p>информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Изучать информационно компьютерные технологии и внедрять их в воспитательный процесс.  Совершенствовать навыки работы на компьютере.  Создать персональный сайт и ежемесячно его пополнять.  Составление мультимедийных презентаций о работе в качестве классного руководителя  Разработать комплект сценариев классного часа с применением информационных технологий и формировать копилку методических материалов  Разработать пакет воспитательного материала в электронном виде.  Разработать комплект тематических занятий, родительских собраний, внеклассных предметных мероприятий в электронном варианте и использовать их в процессе воспитательной работы с классным коллективом  Участие в конкурсах в Интернете.  Помещение своих разработок на сайтах в Интернете</p>	<p>В течении года</p>	<p>Воспитательный проект</p>	<p>Создание и ведение собственного сайта</p>	
--	--	-----------------------	------------------------------	--	--

здоровье	Внедрять в образовательный процесс здоровьесберегающие технологии.	В течении года	Методическая продукция	Разработанные и внедренные сценарии мероприятий	
----------	--	----------------	------------------------	---	--

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «классный руководитель-классный руководитель».

**Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Иситова Динара Есинжановна, учитель начальных классов

Ф.И.О. и должность наставника Поповиченко Оксана Сергеевна, учитель иностранного языка

Срок осуществления плана: с «10» 01 2023 г. по «31» 12 2023 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Январь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Январь			
<b>Раздел 2. Направления профессионального развития классного руководителя</b>					
3.1.	Изучить новые образовательные стандарты, уяснить их особенности	Январь	Разработан сценарий урока мужества «Блокада Ленинграда»		
3.2.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся	Февраль	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся		
3.3.	Познакомиться с опытом организации внеклассной деятельности.	Январь-февраль	Изучен опыт организации тематических мероприятий.		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	Март	Совместно с наставником подготовлены родительские собрания.		
3.5.	Изучить рабочую программу воспитания школы	Январь	Изучено содержание рабочей программы школы		

3.6.	Освоить успешный опыт методической работы педагога (составление сценария классного часа, внеклассного мероприятия, родительского собрания)	В течении года	Составлены сценарии классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний		
------	--	----------------	--	--	--

12

3.7.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность классного руководителя	В течение года	По формату подготовлены документы		
3.8	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	Май	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год		
3.9	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	Февраль	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.10.	Выступить с докладом по теме самообразования на МО учителей начальных классов.	Март	Выступление с докладом.		
3.11.	Повысить уровень профессионального мастерства через КПК	В течение года	Повышен уровень профессионального мастерства. Получено удостоверение о прохождении КПК.		
3.12.	Участвовать в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Принято участие в конкурсах профессионального мастерства.		

13