

Утверждаю.  
Приказ № 1 / 4 - од от 10.01.2022 г.  
Директор школы: \_\_\_\_\_ И.В.Милюкова

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П. на 2022 - 2024 год

План работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза Демидова К.П. с. Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области на 2022 -2024 г.г. разработан на основании:

- Федерального закона от 17.07.2011 № 200 -ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Самарской области от 10.03.2008 № 23- «О противодействии коррупции в Самарской области»;

**Цель.** Обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса от проявления коррупции в сфере образования

**Задачи.**

1. Развитие и совершенствование эффективной системы противодействия коррупции в сфере деятельности ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П.;
2. Совершенствование антикоррупционного просвещения и формирование в обществе негативного отношения к коррупции;
3. Обеспечение прозрачности деятельности ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П.

№	Мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Срок реализации
1.	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции» на 2019-2021 г.г.	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П. по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Январь 2022 года

1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П.	Январь 2022 года
1.3.	Оформление информационного стенда в рекреации школы по антикоррупционной деятельности	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П.	Постоянно
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь (ежегодно)
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Самарской области	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П.	Ежеквартально(до 21 числа последнего месяца)
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Ежегодно
2.3.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Аттестационная комиссия	Ежегодно, по графику
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно

<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность в ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П. по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П. , ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П.	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П.	В течение года
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Ежегодно (август, декабрь)
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Ежегодно (ноябрь, март)
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Понедельник , четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по	Директор	Постоянно

	приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан		
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с освещением следующих вопросов: основные конституционные права и обязанности граждан; ответственность несовершеннолетних; защита прав ребёнка, антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора по УВР, ВР, ответственный за антикоррупционную деятельность в ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П.	Согласно Годовому плану работы (ежегодно)
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности	Заместитель директора по УВР	Декабрь

	антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся		
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	По плану
7.2.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	(ежегодно)
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
08.0 2.22	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
8.3.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
8.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	Февраль-июль(ежегодно)
8.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного	Директор Заместитель директора по	Июнь, июль(ежегодно)

	образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	УВР	
<b>9.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>		
9.1	Оказание услуг в электронном виде (электронный журнал; предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ).	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года