

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Демидова К.П. с.
Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО
на Педагогическом совете,
протокол № 1 от 29.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
_____ И.В. Милюкова

**ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
на 2021-2022 учебный год**

С. Черновка, 2021 г

Составители:

Щеглова Л.А., заместитель директора по УВР,
Кузнецова О.С., воспитатель.

Программа наставничества ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П. на 2021-2022 учебный год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи Программы	4
2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П. в 2021-2022 учебном году	4
3. Индивидуальный план работы наставника	6
4. Индивидуальные планы развития наставляемого под руководством наставника	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель многофункционального наставничества педагогических работников ОУ: создание системы методического сопровождения профессионального развития и роста педагогических работников и управленческих кадров, создания наиболее благоприятных условий для их успешной личной и профессиональной самореализации (как наставников, так и наставляемых (стажёров)).

Задачи многофункционального наставничества педагогических работников в ОО:

- адаптация наставляемых (стажеров) к выполнению новых или более сложных трудовых функций, к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре;
- создание условий для передачи педагогами-профессионалами наставляемым (стажерам) ценностно-смысловых ориентиров, традиций, лучших педагогических практик, обеспечивающих преемственность и культуросообразность развития системы общего образования;
- создание условий для координации усилий разных специалистов-наставников в непрерывном развитии и саморазвитии наставляемых (стажёров), раскрытию их потенциальных возможностей и дарований;
- внедрение новых форм методической работы (горизонтального обучения) и технологий формального, неформального и информального обучения;
- создание открытой образовательной среды, создающей условия для проявления активности, образовательной инициативы, профессиональной самореализации;
- формирование открытого и эффективного профессионального сообщества, способного оказывать комплексную поддержку индивидуальной образовательной траектории наставляемых (стажёров);
- ускорение процесса профессионального становления работников, развитие их способностей самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;
- развитие у педагогических работников интереса к осуществляемой профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств личности;
- создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата.
- снижение текучести кадров в организации и мотивация работников к установлению длительных трудовых отношений с работодателем.

2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В 2021-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ .

Наставник-классный руководитель. Опытный педагог имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), склонный к активной общественной работе, способный

осуществить всестороннюю методическую помощь реализуемой наставляемым образовательной деятельности.

Наставляемый. Молодой специалист (учитель или воспитатель), имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией образовательного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, администрацией или родителями.

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА

Общие сведения о наставнике		
1.	ФИО наставника	Щеглова Л.А.
2.	Организация	ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П.
3.	Должность	Зам. директора по УВР
4.	Стаж	20 лет
5.	Квалификационная категория	-
6.	Награды, звания	-
7.	Форма наставничества	Педагог-воспитатель.
8.	Сроки наставничества	1 год
Общие сведения о стажёре		
1.	ФИО стажёра	Кузнецова Ольга Сергеевна
2.	Организация	ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П.
3.	Должность	Воспитатель ДГПД «Солнышко»
4.	Стаж (педагогический)	-
5.	Квалификационная категория	-
6.	Награды, звания	-
7.	Профессиональные дефициты	Выявлять личностные особенности, склонности, интересы обучающихся и динамику воспитательного процесса в группе обучающихся
8.	Профессиональные затруднения	Владение современными педагогическими технологиями
Цели и задачи наставничества		
1.	Цель наставничества	Целью педагогического наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.
2.	Задачи наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание методической помощи педагогу в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности; - создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педагогических задач, для развития и повышения квалификации педагогов, - способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся; - способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности учителя.
3.	Ожидаемые (планируемые) результаты	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания; – совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся; – использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся.
Пути и способы достижения цели и результатов наставничества		

4.	Основные формы и способы (меры) по достижению целей и задач	Диагностика, конструирование, педагогический анализ, педагогическое наблюдение, открытые мероприятия, изучение, ознакомление, взаимопосещение.
5.	Методические материалы, необходимые для достижения целей и задач	Инструкция, памятка, разработка урока, сценарий, пособие, рекомендации, материалы.
6.	Формы демонстрации достижения результатов	Анкеты, опросники, тесты, мастер-класс, открытое мероприятие (урок, занятие и т.д.), удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты,

План мероприятий наставника по работе с наставляемым на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1	1. Диагностическая беседа с наставляемым на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития. 2. Составление и утверждение индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым.	Январь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития. Сформулирован перечень тем консультаций. Составлена и утверждена программа работы Наставника с Наставляемым.	+
2	1. Консультация «Выбор темы самообразования». 2. Занятие «Использование современных здоровьесберегающих технологий».	Февраль	Выбрана тема для самообразования. Изучены современные здоровьесберегающие технологии.	+
3	1. Посещение занятий, оказание методической помощи. 3. Совместная разработка планов-конспектов занятий. 4. Практикум «Особенности составления конспектов для детей дошкольного возраста».	Март	Документы изучены. Составлены планы занятий, посещены и проанализированы занятия.	+
4.	1. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 2. Мастер-класс «Организация индивидуальной работы с детьми».	Апрель	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога.	+
5.	1. Посещение занятий, оказание методической помощи. 2. Беседа «Как провести эффективное занятие».	Май	Посещены и проанализированы занятия.	+
6.	1. Роль педагога в организации взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников (обмен мнениями). 2. Консультация «Структура родительских собраний. Нетрадиционные формы проведения родительских собраний».	Июнь	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при взаимодействии с семьями воспитанников. Изучены Нетрадиционные формы проведения	+

			родительских собраний.	
8.	1. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё». 2. Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД.	Сентябрь	Даны рекомендации по выходу из трудных ситуаций, созданных на занятиях. Разработаны конспекты занятий.	+
9.	1. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». 2. Оформление наглядной информации для родителей.	Октябрь	Проведена беседа по работе с родителями.	+
10.	1. Подведение итогов работы за год. 2. Мониторинг результатов деятельности программы наставничества (анкетирование). 3. Отчёт о результатах наставнической работы.	Ноябрь	Получены результаты работы за год. Подведены итоги работы за год.	+
11.	1. Помощь в подготовке к конкурсам профессионального мастерства. 2. Консультации по различным вопросам.	В течение года	Проведен анализ уроков. Участие наставляемого в конкурсах профессионального мастерства.	+,-

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог». **Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Кузнецова Ольга Сергеевна

Ф.И.О. и должность наставника Щеглова Людмила Анатольевна

Срок осуществления плана: с «01» 09 2022 г. по «31» 05 2022 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	+	+
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Сентябрь		+	+
Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника					
2.1.	Выбрать тему самообразования.	Октябрь	Выбрана тема для самообразования	+	+
2.2.	Изучить индивидуальные формы работы с детьми	Ноябрь	Изучены индивидуальные формы работы с детьми	+	+
2.3.	Познакомиться с опытом организации внеклассной деятельности.	Декабрь	Изучен опыт организации тематических мероприятий.	+	+
2.4.	Изучить и освоить применение современных педагогических технологий	Январь-март		+	+
2.5.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	Март - май	Совместно с наставником подготовлены родительские собрания.	+	+
2.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление конспекта занятия).	В течение года	Составлены конспекты занятий.	+	+

2.7	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	В течение года	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год	+	+
2.8	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	В течение года	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики	+	+
2.9	Повысить уровень профессионального мастерства через КПК	В течение года	Повышен уровень профессионального мастерства. Получено удостоверение о прохождении КПК.	+	+
2.10	Участвовать в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Принято участие в конкурсах профессионального мастерства.	-	-