

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Демидова К.П.
с.Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Принято

на заседании Педагогического Совета
протокол № 5 от 04.03.19 г.

Согласовано Управляющим советом
протокол № 5 от 04.03.19 г.
Председатель _____

Утверждаю.

Директор школы

_____(Милюкова И.В.)

Приказ №23 от 07.03.2019 г.

Согласовано с Советом обучающихся.

Протокол № 3 от 02.03.19 г.

Председатель _____

Согласовано с Советом родителей.

Протокол №3 от 02.03.19 г.

Председатель _____

Положение о порядке приема в образовательную организацию

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 г.), Уставом образовательной организации.

Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее-граждане, дети, обучающиеся) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования (далее соответственно – ООД, общеобразовательные программы).

1.Порядок приема в образовательную организацию

1.1. Настоящий порядок обеспечивает приём в ООД граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за образовательной организацией (далее-ОО) территории.

1.2. Закрепление за ОО территории осуществляется приказом Северного управления министерства образования и науки Самарской области, который издаётся не позднее 1 февраля текущего года и размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО.

1.3. В приёме в школу гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.4. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую ООД обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс ОО размещает на информационном стенде, своём официальном сайте и в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания Северным управлением министерства образования и науки Самарской области распорядительного акта о закреплении за общеобразовательными организациями территорий;

- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 1 июля;
- для удобства родителей (законных представителей) детей ООД устанавливает график приема документов.

1.6. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить приём детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заявление может быть направлено заявителем в форме электронного документа через web-интерфейс <http://es.asurso.ru> открытой части модуля «Е-услуги. Образование», либо в очной форме при личном приеме заявителя.

Форма заявления размещается на информационном стенде .

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка; г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ОО территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

1.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей не допускается.

1.10. ООД знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом

мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

1.10.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.10.4. При приеме в ООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.11. Приём заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

1.12. Для детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.13. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

1.15. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за приём документов.

1.16. Приём ребёнка в 1 класс оформляется приказом ОО в течение 7 рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

1.17. Приказы о приёме детей в 1 класс размещаются на информационном стенде школы и школьном сайте в день их издания.

1.18. На каждого ребёнка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.19. В случае наличия оснований для отказа в приёме ребёнка в 1 класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приёма всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приёме.

2. Порядок приёма детей в образовательную организацию в течение учебного года

2.1. Приём детей в ОО в течение учебного года осуществляется по личному заявлению

родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или в последующие классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

В личном деле должны содержаться копии всех документов согласно п.1.8 настоящего Положения. В случае их отсутствия в личном деле родители (законные представители) детей дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой за школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

2.3. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

2.4. Прием ребенка в ОО оформляется приказом в течение трех рабочих дней после дня подачи родителями (законными представителями) ребёнка заявления о приёме и всех необходимых документов.

