

ПРИКАЗ

07.12.2020

№ 147 –од

**«Об утверждении порядка приёма в первый класс
ГБОУ СОШ с.Черновка им.Демидова К.П. в 2021 -22 учебном году»**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату и время начала приема заявлений в первый класс на 2021-22 учебный год: с 01 апреля 2021 г., 15.00 час. по 30 июня 2021 г.
2. Определить время приёма заявлений в 1-ый класс: ежедневно с 9.00 до 11.00 час.
3. Установить дату и время начала приема заявлений в первый класс на 2021-22 учебный год для детей, не проживающих на закрепленной территории: с 06 июля по 05 сентября 2021 г.
4. Для зачисления в 1-ый класс ГБОУ СОШ с.Черновка им.Демидова К.П.предоставляются следующие документы:
 - заявление родителя/ законного представителя; через Интернет <http://es2p.asurso.ru> («Электронные услуги в сфере образования») или лично в школе;
 - Свидетельство о рождении ребенка (копия), или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - копию документа о регистрации ребенка (или поступающего) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - Любые иные документы по усмотрению заявителя (оригинал + копия).
5. Осипова В.В., учителя начальных классов, назначить ответственным за прием заявлений от родителей будущих первоклассников, регистрацию данных заявлений в ЕИС «Электронные услуги в сфере образования, в том числе в ИС МОН СО

«Автоматизированная система управления региональной системой образования» - модуль «Е-услуги. Образование»; за ведение Журнала регистрации приема заявлений; за прием от родителей (законных представителей) документов, необходимых для зачисления детей в первый класс.

6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Милюкова

И.В.Милюкова