

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Демидова К.П.
с.Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

Принято.
на заседании Педагогического Совета
протокол № 1 от 31.08.2020 г.



Утверждаю.

Директор школы

Милюкова И.В.

Приказ № 110/1-од от 31.08.2020 г.

Согласовано с Советом обучающихся.

Протокол № 1 от 28.08.20

Председатель *Лужина*

Согласовано с Советом родителей.

Протокол № 1 от 29.08.20

Председатель *Курт*

Положение об организации питания обучающихся
в ГБОУ СОШ с.Черновка им.Демидова К.П.

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в школе (далее Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников. При организации питания необходимо руководствоваться следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Послание Президента России Федеральному Собранию (национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»);
- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Методические рекомендации «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах (утв.Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015);
- Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет (утв.Роспотребнадзором от 24.08.2007 № 0100/8604-07-34);
- Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях (утв.Роспотребнадзором от 24.08.2007 № 0100/8604-07-34);
- Приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области № 68-од от 03.02.2020 г. «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных учреждениях Самарской области и автономных учреждениях Самарской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального

образования по очной форме, не проживающим в указанных организациях и нуждающихся в предоставлении бесплатного питания согласно заявления родителей (законных представителей);

- Постановление Правительства РФ № 900 от 20.06.2020 о внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»;

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области №667-р от 26.08.2020 «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

-«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» 2.3.6.1079-01;

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 31987-2012 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, приготовлению и содержанию» (действует с 01.01.2015);

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 31987-2012 «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания» (действует с 01.01.2015);

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Устав школы.

1.2. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней, с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

2.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

2.3. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

2.4. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят ответственный за организацию питания, повар, председатель Управляющего совета школы, классный руководитель.

2.5. Комиссия:

- контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

2.6. Результаты проверки заносятся в «Журнал бракеража готовой продукции». В случае несоблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-

эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

2.7. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет предприятие общественного питания, имеющее лицензию и транспорт с санитарным паспортом для доставки продуктов питания.

2.8. График группового посещения столовой обучающимися под руководством классного руководителя разрабатывает администрация школы.

2.9. Раздача блюд осуществляется персоналом, имеющим допуск к работе на предприятиях общественного питания.

3. Организация предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации детям с ОВЗ

3.1. Настоящее положение определяет условия и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ГБОУ СОШ с.Черновка им.Демидова К.П., осваивающих основные общеобразовательные программы (АООП).

3.2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (далее- питание) в виде горячего завтрака и горячего обеда в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.3. Питание может быть заменено денежной компенсацией (далее-компенсация) в случае если обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому, в образовательной организации отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено.

3.4. В целях предоставления обучающемуся питания, заявитель вправе обратиться в учреждение с заявлением:

- 1) о предоставлении питания в виде горячего завтрака и горячего обеда (приложение 1);
- 2) о предоставлении денежной компенсации (приложение 2).

Одновременно с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) расписку о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № -ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее-социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания.

3.5. В случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее-представитель), кроме документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, к заявлению дополнительно прилагаются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

3.6. Копии документов, указанных в п.3.4 настоящего Положения, представляются заявителем, его представителем одновременно с предъявлением оригиналов.

3.7. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.8. Документы, указанные в п.3.4. настоящего Положения (далее-документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в общеобразовательную организацию ежегодно.

3.9. Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

3.10. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или выплаты компенсации руководителем учреждения, заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

3.11. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или выплаты компенсации является:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в п.3.4 настоящего Положения;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

3.12. Размер компенсации рассчитывается с учетом фактического посещения обучающимся учреждения.

3.13. Компенсация выплачивается заявителю ежемесячно путем перечисления на его банковский счет или через отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя (по его желанию) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации. В случае изменения сведений о почтовом адресе места жительства (пребывания) или банковских реквизитов, номера лицевого банковского счета заявителя, заявитель предоставляет необходимые сведения в учреждение в течение 10 дней с момента изменения данных сведений.

3.14. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации. В первый день отсутствия ребенка в образовательной организации, если он не был снят с питания заблаговременно, в таблице проставляется метка «НП», и классный руководитель запрашивает у родителей (законных представителей) «пояснительную записку» по поводу отсутствия ребенка.

3.15. Табеля учета питания обучающихся с ОВЗ ведут классные руководители и первого числа месяца следующего за отчетным сдают в бухгалтерию школы для дальнейшей обработки.

3.16. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- 1) отчисление обучающегося из образовательной организации;

- 2) снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;
- 4) оформление социального пособия на питание.

4. Организация предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование.

4.1. Во исполнение Послания Президента Российской Федерации В.В.Путина, Федерального Закона от 01.03.2020 г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также постановления Правительства №900 от 20.06.2020 г. с 02 сентября 2020 года ГБОУ СОШ с.Черновка им.Демидова К.П. обеспечивает обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием (завтрак) с учетом установленных норм, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей. В соответствии с действующим законодательством бюджетная стоимость завтрака составляет 57 рублей с учетом количества учебных дней, равного 72 дням при 5-дневной учебной неделе (за исключением обучающихся с ОВЗ).

4.2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде горячего завтрака в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08» (вместе с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы).

4.3. Табель учета питания обучающихся, получающих начальное общее образование ведут классные руководители и первого числа месяца следующего за отчетным сдают в бухгалтерию школы для дальнейшей обработки.

4.4. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного горячего питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации. В первый день отсутствия ребенка в образовательной организации, если он не был снят с питания заблаговременно, в таблице проставляется метка «НП», и классный руководитель запрашивает у родителей (законных представителей) «пояснительную записку» по поводу отсутствия ребенка.

5. Система организации платного питания

5.1. Платным питанием могут воспользоваться все обучающиеся и сотрудники образовательной организации.

5.2. Родители на родительском собрании знакомятся с положением школы «Об организации питания обучающихся» и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность школы в вопросах организации питания обучающихся.

5.3. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) об условиях организации горячего платного питания, перечне необходимых документов. Составляют договор с предприятием общественного питания.

5.4. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается предприятием общественного питания.

5.5. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему горячего питания приостанавливается со второго дня его отсутствия при своевременном предупреждении по заявлению или СМС-оповещению родителями (законными представителями) классного руководителя об отсутствии ребенка в образовательной организации (с 8.00 до 8.30 утра) и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации также по своевременному оповещению родителями (законными представителями) классного руководителя (с 8.00 до 8.30 утра).

5.6. Оплату осуществляют родители (законные представители) на счет предприятия общественного питания, с указанием лицевого счета ребенка.

6. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании

6.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации дети имеют право на здоровую среду обитания и здоровое питание, в том числе с учетом имеющихся заболеваний, требующих индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия).

6.2. Для постановки ребенка на индивидуальное питание в организованном детском коллективе родителю ребенка (законному представителю) рекомендуется обратиться к директору школы с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, предоставив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода к организации питания.

6.3. На основании полученных документов, директор школы, совместно с родителем (законным представителем), предприятием осуществляющим организацию питания прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка: для детей с сахарным диабетом – контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

6.4. Режим питания детей с сахарным диабетом может соответствовать режиму питания остальных учеников (завтрак, обед). В случаях, когда профиль действия инсулина диктует необходимость введения в режим питания ребенка с сахарным диабетом дополнительных перекусов, определяется порядок организации и время их проведения.

6.5. Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, предприятием осуществляющим организацию питания, разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

6.6. Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключаящих наличие в меню пищевых аллергенов.

6.7. В случае, если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома определяется порядок их хранения, упаковки и маркировки; создаются условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи; определяется режим питания ребенка.

7. Порядок организации участия родителей в общественном контроле.

7.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе постояннодействующей комиссии контроля работы школьной столовой. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

7.2. при проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школьной столовой могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое состояние обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- вкус, запах, внешний вид приготовленных блюд;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

7.3. Свои замечания по организации питания члены комиссии могут изложить устно или письменно директору школы. Результаты контрольных мероприятий должны оформляться актом.

7.4. При проведении контрольных мероприятий членам комиссии запрещено:

- проходить в зону приготовления блюд, не являясь членом бракеражной комиссии;
- отвлекать учащихся от приема пищи;
- производить фото и видеосъемку во время приема пищи детьми;
- препятствовать работе персонала школы и поставщика питания;
- находиться в столовой не имея на то разрешение директора школы (вне графика, утвержденного директором школы).

8. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

8.1. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

8.2. В состав комиссии входит ответственный за организацию питания, председатель профсоюзного комитета, представители органа общественного управления.

8.3. Директор школы создает и утверждает приказом постояннодействующую комиссию для внутреннего контроля работы школьной столовой. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

8.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

9. Ответственность сторон.

9.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

9.2. Организатор питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

9.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации о присутствии (отсутствии) обучающегося в образовательном учреждении, за выполнение условий организации платного питания (своевременная оплата).

Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П.

.....

от _____

проживающего по адресу:

паспортные данные:

серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

документ, удостоверяющий полномочия родителя
(законного представителя)

контактный телефон

Заявление

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации
Прошу обеспечить в 20 ____ -20 ____ уч.году бесплатным питанием (завтрак/обед, денежная
компенсация) _____

обучающегося _____ класса ГБОУ СОШ с. Черновка им Демидова КП.

Перечень предоставленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);

2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Заявление _____
 принято « _____ » _____ 20__ г и зарегистрировано за номером _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____,

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека, моих персональных данных (Ф.И.О., телефон, адрес регистрации, паспортные данные, сведения о детях, в отношении которых являюсь родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), необходимые для реализации цели: предоставление бесплатного питания обучающемуся в образовательной организации;

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

« _____ » _____ 20__ года _____

(подпись субъекта персональных данных)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству. Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя руководителя образовательной организации.

Расписка

Я _____, родитель _____, обучающегося _____ класса информирую Вас о том, что на моего ребенка _____ на дату подачи заявления не оформлено ежемесячное социальное пособие на питание в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного среднего или среднего общего образования на основании Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись: _____

Дата: _____

-Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____, даю свое согласие на

обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека, моих персональных данных (Ф.И.О., телефон, адрес регистрации, паспортные данные, сведения о детях, в отношении которых являюсь родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), необходимые для реализации цели: предоставление бесплатного питания обучающемуся в образовательной организации.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ года _____

(подпись субъекта

персональных данных)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству. Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя руководителя образовательной организации.

Расписка

Я _____, родитель _____, обучающегося _____ класса информирую Вас о том, что на моего ребенка _____ на дату подачи заявления оформлено ежемесячное социальное пособие на питание в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного среднего или среднего общего образования на основании Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» и до 01.01.2020 обязуюсь отказаться от получения данного пособия.

Перечень прилагаемых документов:

1. Справка, подтверждающая отказ от получения ежемесячного социального пособия на питание в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного среднего или среднего общего образования на основании Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись: _____ Дата: _____

Приложение 2

Директору ГБОУ СОШ
с.Черновка им.Демидова К.П.

от _____

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу перечислить денежную компенсацию взамен предоставляемого питания моему ребенку _____,

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся индивидуально на дому по следующим банковским реквизитам:

Наименование банка _____

Счет № _____

Номер карты _____

ОСБ (номер отделения банка и его филиала) _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

Получатель (Ф И.О. полностью) _____

Паспортные данные полностью -- номер _____ серия _____ кем
выдан _____ от _____

Дата _____

Подпись _____


Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта родителя с регистрацией;
3. Копия лицевого счета сберкнижки (пластиковой карточки);
4. Справка с ГКУ СО «ГУСЗН Северного округа».


С положением ознакомлены:

Милюкова И.В. 

Гарина Л.А.

Щеглова Л.А. 

Яшин В.Ю.

Поповиченко О.С. 

Блятиева С.В.

Соколова М.А. 

Зевалёв С.М.

Олейник И.И. 

Белов С.А. 

Тямаева Р.Г. 

Осипов В.В. 

Иситова Д.Е. 