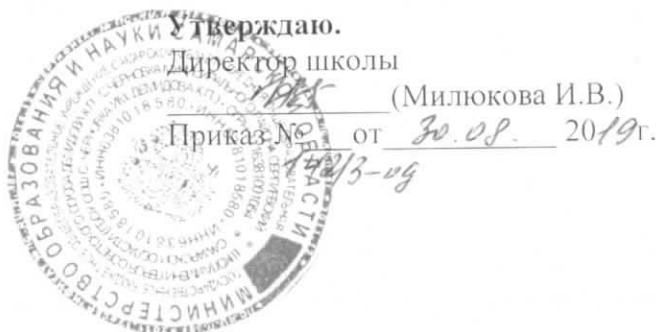


Принято.

на заседании Педагогического Совета
протокол № 1 от 30.08.19

Согласовано.

Председатель Управляющего совета
Шепель Н.Н.
протокол № 7 от 30.08 20 19г.



Положение о дежурстве по школе

1. Организация дежурства производится на основе положения о дежурстве, инструкций и графика дежурств.

1.1. Дежурство по школе организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны школы, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе.

1.2. Дежурство в школе организуется на основании настоящего положения, которое принимается на заседании Педагогического совета, согласуется с Управляющим Советом школы и утверждается директором школы.

2. Обязанности дежурного администратора.

2.1. Начало дежурства в 8 час. 00 мин.

2.2. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в коридорах и фойе школы, на этажах, местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей и обеспечение дежурства по школе.

2.3. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- следить за выполнением членами педагогического коллектива единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей;
- открывать и закрывать учительскую до занятий и после занятий;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка учащимися - Правил поведения учащихся;
- отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

3. Обязанности дежурного учителя

3.1. Начало дежурства в 8 час. 00мин.

3.2. Дежурство педагогов осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора школы.

3.3. Перед началом учебных занятий дежурный учитель обязан:

- проверить освещение, санитарное состояние классных кабинетов;
- дежурить на посту, обеспечивая порядок, проверять наличие у учащихся сменной обуви;
- приучать учащихся здороваться при входе в школу;
- не допускать опозданий учащихся на уроки;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
- регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся;
- проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

3.4. Окончание дежурства в 14 час.50 мин.;

3.5. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

3.6. Категорически запрещается разрешать выпуск учащихся из школы до конца занятий без сопровождения родителями или членами педколлектива.

3.7. Обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения и пропажи одежды делает запись в «Журнал дежурства» и сообщает докладной запиской администратору.

4. Организация дежурства во внеурочное время.

4.1. В выходные дни дежурство по школе осуществляется сторожем по установленному графику.

4.2. При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагог (группа педагогов), который организует и проводит мероприятия.

4.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначается дежурный работник, осуществляющий круглосуточное дежурство по месту жительства на дому.

4.4. В каникулярное время дежурство по школе осуществляется работниками из числа администрации школы и завхозом школы по графику, составленному директором школы. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги по графику, составленному заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

5. Порядок осуществления пропускного режима в школу.

5.1. В целях обеспечения безопасности деятельности школы и избегания нежелательных действий посетитель, приходящий в школу и не являющийся участником образовательного процесса, должен обязательно зарегистрироваться в журнале, находящемся у технического персонала (на вахте) школы, указав свою фамилию, имя и отчество, цель посещения, время входа и выхода из здания.

5.2. Технический персонал (на вахте) обязан следить за правильностью записей и обязан потребовать документ, удостоверяющий личность пришедшего.

5.3. В случае отказа от регистрации или противоправных действий со стороны посетителей охранник должен немедленно сообщить об этом дежурному администратору, директору школы или вызвать дежурный наряд милиции по телефону 112.

ПРАВИЛА ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ

Организация дежурства педагогических работников и администрации
в ГБОУ СОШ с. Черновка им. Демидова К.П. На 20__ – 20__ учебный год

1. Дежурство администрации школы с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.
2. Дежурство у входа: приём учащихся осуществляет дежурный администратор, старший дежурный учитель с 8.00 ч. до 8.30 ч.
3. Дежурство на переменах осуществляют дежурные учителя по графику дежурства с 9.10 ч. по 14.40 ч.
4. Сопровождение в столовую и дежурство в ней осуществляют классные руководители с 10.00 до 10.20 ч., 11.00 до 11.20 и с 12.00 ч. до 12.20 ч.
5. Дежурство у входа, сопровождение учащихся домой по окончании уроков, осуществляют дежурный от администрации и дежурный учитель с 14.40 ч.
6. По окончании уроков классные руководители 6-11 классов организуют уборку классных помещений.

Приложение 2

Утверждаю.

Директор школы _____ И.В. Милюкова

График дежурства администрации и учителей по школе
на 20__ -20__ учебный год

День недели	Дежурный администратор	Номер урока	Дежурный учитель
Понедельник	Щеглова Л.А.	Старший дежурный	Тарасова А.С.
		1-4	Тямаева Р.Г. Осипов В.В.
		5-7	Олейник И.И.
Вторник	Олейник И.И.	Старший дежурный	Гарина Л.А.
		1	Гарина Л.А.
		2-5	Зевалев С.М.
		6-7	Олейник И.И.
Среда	Щеглова Л.А.	Старший дежурный	Поповиченко О.С.
		1-4	Поповиченко О.С. Репина А.П.
		5-7	Маврин В.Ю.
Четверг	Олейник И.И.	Старший дежурный	Маврин В.Ю.
		1-3	Тарасова А.С. Тарасова Н.В.
		4-6	Гарина Л.А.
Пятница	Щеглова Л.А.	Старший дежурный	Белов С.А.
		1-4	Белов С.А. Соколова М.А.

		5	Тарасова А.С.
		6	Маврин В.Ю.

Дежурство в столовой осуществляется классным руководителем в свою смену:

1-4 класс - 10:00-10:20 (после 2-го урока) – учителя начальной школы;

5-7 класс - 11:00-11:20 (после 3-го урока) – классные руководители 5-7 классов;

8-11 класс - 12:00-12:20 (после 4-го урока) – классные руководители 8-11